



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Gastouderbureau NeO (GOB)  
Kievitstraat 26  
7161 JD Neede

Toezichthouder:	GGD Noord en Oost Gelderland
In opdracht van gemeente:	Berkelland
Datum inspectie:	19-01-2017
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-01-2017

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Gegevens voorziening .....	12
Gegevens toezicht .....	12
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	13

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Op 5 januari 2017 is bij de gemeente Berkelland een verzoek tot registratie binnengekomen van mevrouw ter Haar voor een nieuw gastouderbureau (GOB) NeO. Tijdens de inspectie zijn alle voorwaarden die op dit moment van toepassing zijn en vóór aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht.

Een volledig kwaliteitsoordeel is vóór exploitatie niet mogelijk. Voorafgaand aan de start kunnen alleen die kwaliteitsaspecten getoetst worden die vooraf te onderzoeken zijn. Andere kwaliteitseisen (zoals bv de feitelijke invulling van de kassiersfunctie en de uitvoering van de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid) worden meegenomen in het jaarlijkse periodieke onderzoek dat voor het eerst binnen 3 maanden na start exploitatie plaatsvindt.

## **Beschouwing**

Op 19 januari 2017 is er een inspectiebezoek, een onderzoek vóór registratie, gebracht aan gastouderbureau Neo.

Het betreft een overname van gastouderbureau Oqido. De houder heeft als bemiddelingsmedewerker gewerkt bij GOB Oqido en neemt het GOB over. De gastouders en vraagouders gaan mee bij de overname van GOB Oqido naar GOB Neo.

Tijdens de inspectie heeft de houder aangegeven hoe zij de begeleiding van gastouders en bemiddeling van gastouders en vraagouders tot stand brengt. De houder is tevens bemiddelingsmedewerker.

Uit de inspectie is op te maken dat de houder op de hoogte is van eisen uit de Wet Kinderopvang.

## **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen.

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder van de GGD dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. De toezichthouder adviseert de gemeente Berkelland om GOB NeO op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

## Observaties en bevindingen

### **Gastouderbureau in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving**

Uit de gegevens van het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen blijkt dat de houder nog niet eerder geregistreerd is geweest.

#### **Gastouderbureau in de zin van de Wet**

Uit het inspectieonderzoek is gebleken dat gastouderbureau NeO een gastouderbureau in de zin van de wet is.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen op 9 januari 2017)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw ter Haar)
- LRKP

## **Pedagogisch beleid**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein "pedagogisch beleid". Binnen dit domein is de inhoud van het pedagogisch beleid van het gastouderbureau en de implementatie van het pedagogisch beleid bij de gastouders beoordeeld.

### **Pedagogisch beleidsplan**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan bevat informatie over pedagogisch handelen van de gastouder.

In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen.

Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die gesteld worden aan de voorzieningen waar opvang plaatsvindt.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen op 9 januari 2017)
- Interview houder gastouderbureau (mevrouw ter Haar)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2017)

## Personeel

Binnen het domein "Personeel" wordt gekeken naar de formatie en de aanwezigheid van de benodigde documenten van personeel in dienst van het gastouderbureau.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

Een verklaring omtrent het gedrag (VOG) van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot registratie aan het college van B&W overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

De houder heeft een VOG, afgifte datum 07-12-2016. Deze VOG voldoet aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen op 9 januari 2017)
- Interview houder gastouderbureau (mevrouw ter Haar)
- Verklaringen omtrent het gedrag (afgiftedatum: 07-12-2016)

## **Veiligheid en gezondheid**

Uit de wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat het gastouderbureau moet zorgdragen voor gastouderopvang in een veilige en gezonde omgeving,

Kort samengevat gaat het over de volgende onderwerpen:

- De houder moet een verantwoord veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren, middels een risico-inventarisatie.
- De houder is verantwoordelijk voor een vastgelegde procedure en implementatie daarvan op het gebied van kindermishandeling en/of seksueel misbruik (met inbegrip van huiselijk geweld).

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De houder gaat ervoor zorgen dat samen met de gastouder op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de veiligheidsrisico's en gezondheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden.

### **Meldcode kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.

De volgende items kunnen nog niet worden beoordeeld:

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders.
- De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen op 9 januari 2017)
- Interview houder gastouderbureau (mevrouw ter Haar)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Meldcode kindermishandeling

## Ouderrecht

Binnen dit domein wordt gekeken naar de informatievoorziening naar vraag- en gastouders, de klachtenregeling en de aanwezigheid van een oudercommissie.

### Informatie

De houder is bezig met het maken van een website.  
Tijdens de inspectie heeft zij al enkele links kunnen aantonen.  
Het inspectierapport zal ook op de website worden geplaatst.

De houder heeft contracten (overeenkomst van opdracht) opgesteld tussen GOB-vraagouder, GOB-gastouder en gastouder-vraagouder.

### Oudercommissie

De houder heeft tot 6 maanden, na aanvraag registeropname (5 juni 2017), de tijd om een oudercommissie in te stellen.

### Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder is aangesloten bij een erkende geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen op 9 januari 2017)
- Interview houder gastouderbureau (mevrouw ter Haar)
- Informatiemateriaal voor ouders (aspirant-gastouders, informatie GOB en selectie voor gastouders)
- Klachtenregeling (aansluiting geschillencommissie)
- Overeenkomst GOB-gastouder, overeenkomst GOB-vraagouder en overeenkomst gastouder-vraagouder
- Formulier vastlegging achterwacht
- financiële regeling



## **Kwaliteit gastouderbureau**

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau, de wijze waarop het gastouderbureau de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt. Ook gelden er normen voor een adequate en inzichtelijke administratie.

### **Kwaliteitscriteria**

Het gastouderbureau is nog niet gestart.  
Deze voorwaarden worden beoordeeld bij de inspectie na 3 maanden exploitatie.

### **Administratie gastouderbureau**

Deze voorwaarden worden beoordeeld bij de inspectie na 3 maanden exploitatie.

Het gastouderbureau is nog niet gestart.  
De houder gebruikt het softwarepakket "Kidsadmin".  
Dit is bekend bij gastouders en vraagouders.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen op 9 januari 2017)
- Interview houder gastouderbureau (mevrouw ter Haar)
- Website (Nog niet operationeel)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Gastouderbureau in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving</b>
<b>Gastouderbureau in de zin van de Wet</b>
Het gastouderbureau is een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt. (art 1.11 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Gastouderbureau en naleving wet- en regelgeving</b>
Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de vestiging(en) van de houder. (art 1.49 lid 3 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een gastouderbureau wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder van een gastouderbureau doet van een wijziging in de gegevens die daartoe bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden aangewezen onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. (art 1.47 lid 1 en 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 4 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogisch beleidsplan</b>
De houder stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke- en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag</b>
Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.  
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de veiligheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden.

(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt, beschrijft op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de gezondheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden.

(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan met omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met vertrouwelijke gegevens.

(art 1.51a lid 1 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau NeO  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : Mevr. H.B.M. ter Haar  
KvK nummer : 67395929  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord en Oost Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. A. Olthof

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Berkelland  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 7270 HA BORCULO

### Planning

Datum inspectie : 19-01-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 19-01-2017  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 20-01-2017  
Verzenden inspectierapport naar houder : 20-01-2017  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 20-01-2017  
Openbaar maken inspectierapport : 25-01-2017

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.